

# KOMMISSORIUM FOR BESTYRELSENS BEVILLINGSUDVALG I DANMARKS EKSPORT- OG INVESTERINGSFOND 10. SEPTEMBER 2025

## 1. Indledning

Bestyrelsen for Danmarks Eksport- og Investeringsfond (EIFO) har nedsat et bevillingsudvalg for bestyrelsen (BBU) med reference til bestyrelsen. Udvalget skal inden for rammerne af dette kommissorium bevilge engagementer i overensstemmelse med EIFOs kreditpolitik, EIFOs politik for egenkapitalinvesteringer (Investeringspolitik) og Direktionsinstruksen.

BBU gennemgår årligt kommissoriet og fremlægger eventuelle forslag til ændringer for bestyrelsen før bestyrelsens årlige godkendelse af forretningsorden og kommissorier.

## 2. Sammensætning og beslutningskompetence

BBU består af mindst 4 medlemmer. Medlemmerne af BBU, herunder formanden for udvalget, sammensættes blandt bestyrelsens medlemmer. Medarbejderrepræsentanterne kan ikke vælges til udvalget.

Udvalgets medlemmer skal samlet set have den fornødne viden, kvalifikationer og kompetencer til at træffe beslutninger indenfor den af bestyrelsen delegerede beføjelse indenfor kreditter og investeringer.

BBU er beslutningsdygtig, når tre af medlemmerne er til stede. Såfremt der måtte opstå en situation, hvor det kan forudses, at der ikke kan etableres quorum i udvalget, kan bestyrelsens næstformand blive indkaldt som midlertidigt medlem af udvalget. Beslutninger i BBU træffes ved kvalificeret flertalsafgørelse. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger søges generelt truffet i enighed.

## 3. Møder

BBU holder møde, når der er indstillinger til behandling. Som udgangspunkt er BBU-møder fastlagt til afholdelse hver måned, og møderne aflyses, når der ikke er relevante indstillinger til behandling i BBU. BBU-møder kan afholdes som virtuelle møder.

Sekretariatet varsler på baggrund af indstilling fra den daglige ledelse skriftligt, om der er indstillinger til behandling i BBU i passende tid inden mødet i BBU. Materiale til møderne uploades til AdminControl senest tre hverdage inden mødet.

Formanden er mødeleder og ansvarlig for gennemgang af dagsorden, samt at referatet bliver protokolleret korrekt, herunder om eventuelle meningsforskelle eller uenigheder er afspejlet. Fra EIFO deltager de forretningsansvarlige koncernledelsesmedlemmer, der fremlægger og motiverer den enkelte sag for medlemmerne af BBU. Desuden deltager CCRO, CEO og CFO for EIFO på møderne.

## 4. Ansvarsområder og opgaver

BBU bevilger engagementer i overensstemmelse med EIFOs gældende Kreditpolitik, Politik for egenkapitalinvesteringer (investeringspolitik) og Direktionsinstruks. Direktionsinstruksen indeholder i sit Bilag 1 en oversigt over bemyndigelse til den administrerende direktør vedrørende konkrete transaktioner, rammer, risikoafdækning, udlån, investeringer og nødlidende sager. BBU bevilger kreditvilkår over organisationens Kreditkomité's bevillingsramme. BBU kan kommentere forholdet mellem risiko og lønsomhed og derved give retning.

## **5. Generelt**

Forretningsordenen for bestyrelsen i EIFO gælder også for udvalgsarbejdet.

## **6. Rapportering**

Senest tre dage efter BBU-mødet sendes mødereferat til godkendelse hos udvalgets formand og derefter hos udvalgets medlemmer. Eventuelle bemærkninger til referatet modtages inden for et døgn, hvorefter referatet sendes til elektronisk underskrift hos udvalgsmedlemmerne i AdminControl og betragtes som godkendt.

Den samlede bestyrelse orienteres skriftligt om periodens bevillingsbeslutninger ved ordinære bestyrelsesmøder.